

CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI di Conservazione e Fatturazione Elettronica dell'offerta TIM Paperless Flow

Indice

- Art. 1 - Definizioni
- Art. 2 - Documenti applicabili
- Art. 3 - Oggetto
- Art. 4 - Attività e obblighi del Fornitore
- Art. 5 - Assistenza e manutenzione del Servizio
- Art. 6 - Responsabilità del Fornitore
- Art. 7 - Obblighi e responsabilità del Richiedente
- Art. 8 - Disabilitazione del Servizio
- Art. 9 - Corrispettivi e variazioni
- Art. 10 - Modalità e termini di pagamento - Rivalsa
- Art. 11 - Decorrenza, Durata e Recesso.
- Art. 12 - Migrazione dei dati in ogni caso di cessazione del contratto
- Art. 13 - Riservatezza delle informazioni
- Art. 14 - Trattamento di dati personali
- Art. 15 - Licenze e diritti di Privativa
- Art. 16 - Riserva di Diritti del Fornitore
- Art. 17 - Risoluzione per inadempimento
- Art. 18 - Interruzione del Servizio
- Art. 19 - Cessione del Contratto
- Art. 20 - Disposizioni generali
- Art. 21 - Facoltà di subappalto/subaffidamento
- Art. 22 - Foro

Art.1 Definizioni

Agli effetti del Contratto si intende per:

- **"Fornitore" o "TIM"**: Telecom Italia S.p.A. con sede in Milano, Via Gaetano Negri 1, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese 00488410010, numero di iscrizione al Registro A.E.E. n. IT08020000000799.

- **"Richiedente"**: la persona giuridica o la persona fisica che per i propri scopi imprenditoriali e professionali ha sottoscritto la Proposta/Richiesta di Attivazione del Servizio od il testo del contratto personalizzato.

- **"TI.TT"**: TI Trust Technologies S.r.l. con unico socio, Sede Legale – S.S. 148 Pontina km 29,100 Pomezia (Roma) - Capitale Sociale Euro 7.000.000,00 interamente versato Codice Fiscale, Partita IVA e Iscrizione al Registro delle Imprese di Roma n. 04599340967 – REA n. 1085826 Gruppo Telecom Italia - Direzione e

coordinamento di Telecom Italia S.p.A., di cui TIM si avvale per l'erogazione di tutti i servizi, come nel seguito descritti.

- **"Servizio/i"**: i Servizi Aggiuntivi del set di offerta "TIM Paperless Flow", la cui fornitura è subordinata ad una specifica Richiesta di Attivazione da parte del Richiedente nonché all'accettazione delle presenti Condizioni Generali. Detti Servizi comprendono le prestazioni di "Archiviazione Elettronica" e/o di "Fatturazione Elettronica" come di seguito definite. Per la richiesta dei Servizi Aggiuntivi, il Richiedente dovrà avere già attivo il servizio base di Paperless Flow. Le caratteristiche tecniche, economiche e commerciali specifiche sono descritte, per ciascun Servizio, nella relativa Scheda Tecnica, nell'Offerta/Profilo Commerciale, nella Proposta/Richiesta di Attivazione e nei relativi Allegati.

- **"Archiviazione Elettronica"** è il processo di memorizzazione, su un qualsiasi supporto, di documenti informatici, anche sottoscritti, univocamente identificati mediante un codice di riferimento, antecedente all'eventuale processo di conservazione. Il servizio comprende anche i servizi di consulenza, progettazione e personalizzazione del Servizio alle specificità del Richiedente.

- **"Fatturazione Elettronica"**: è il servizio che consente l'emissione di documenti informatici, in formato strutturato, trasmessi per via telematica al Sistema di Interscambio (SdI), di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008, e da questo recapitato al soggetto ricevente.

- **"Conservazione Elettronica"**: è il processo che garantisce nel tempo la validità legale di un documento informatico versato nel sistema di conservazione; tale processo garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti. Il servizio è stato realizzato in modo conforme alle "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione" previste dal DPCM 3 dicembre 2013 emanato ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

- **Fattura**: fattura elettronica ossia un file in formato XML (eXtensible Markup Language), trasmesso per via telematica da TIM al Sistema di Interscambio (di seguito anche SdI), e da questo recapitato al Cliente, ai sensi della Legge 205/2017 e s.m.i. Il Cliente potrà

consultare e scaricare la Fattura accedendo alla sua area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

- **Copia Analogica:** copia informatica (NO CARTA) o analogica (cartacea) della Fattura avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto, unitamente alla documentazione di traffico e a tutte le altre informative. Documento non valido ai fini fiscali **"Contratto"**, è l'accordo tra Tim ed il Richiedente avente per oggetto la fornitura del Servizio e costituito dalla Proposta/Richiesta di Attivazione, Scheda Economica (laddove prevista), dalle presenti Condizioni Generali, dagli Allegati alla Nomina per il Trattamento dei dati, dall' Offerta/Profilo Commerciale del Servizio e dalla Scheda.

- **"Proposta/Richiesta di Attivazione"**, il modulo sottoscritto dal Richiedente con cui lo stesso chiede l'erogazione dei Servizi

- **"Scheda Economica"**: documento, laddove previsto, che riepiloga le componenti del Servizio e i relativi corrispettivi.

- **"Offerta/Profilo Commerciale"**, la descrizione delle specifiche componenti e delle diverse caratteristiche tecniche, commerciali ed economiche del Servizio

- **"Scheda Tecnica"**, descrizione delle specifiche tecniche individuate dal Richiedente ai fini del Delivery, della personalizzazione e dell'attivazione del Servizio, sottoscritta dal Richiedente stesso, eventualmente allegata al Profilo Commerciale.

- **"Credenziali"**: coppia di chiavi costituita da una User ID e da una password, o altro sistema di autenticazione, da utilizzare congiuntamente per l'identificazione e l'accesso ad un sistema informatico per poter usufruire dei Servizi erogati in forza del presente Contratto. Le Credenziali sono strettamente personali, pertanto il Richiedente è responsabile del loro utilizzo ed adopererà la dovuta diligenza nella gestione delle stesse.

- **"Responsabile per la Conservazione elettronica"**: la società cui, in base alla normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione elettronica, in particolare alle regole tecniche di conservazione del DPCM 3 dicembre 2013, al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014, per quanto concerne i documenti aventi rilevanza fiscale, al D. Lgs. n. 52/2004 e al DM 55 del 3 apr. 2013 in materia di fattura elettronica, nonché alle Circolari dell'Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19

ottobre 2005, e n. 18/E del 18 giugno 2014, sono attribuite le funzioni e le relative responsabilità in tema di Conservazione Elettronica, meglio descritte nel profilo/offerta commerciale allegata alla Proposta/Richiesta di Attivazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del DPCM 3 dicembre 2013, pubblicato in GU n.59 del 12-3-2014.

Art. 2 Documenti applicabili

Le presenti Condizioni Generali di Contratto saranno applicabili al rapporto contrattuale in essere tra il Fornitore ed il Richiedente, fatto salvo quanto convenuto specificamente tra le Parti nella Proposta/Richiesta di Attivazione.

In caso di contestazione o di discordanza tra le condizioni ed i termini convenuti tra le Parti, si farà riferimento ai seguenti documenti secondo l'ordine di prevalenza appresso indicato:

1. Scheda Economica (laddove prevista)
2. Offerta/Profilo Commerciale
3. Proposta/Richiesta di Attivazione
4. Condizioni Generali dei servizi di fatturazione Elettronica e Conservazione elettronica
5. Scheda Tecnica;

Art.3 Oggetto

3.1 Con le presenti Condizioni Generali si definiscono le condizioni ed i termini ai quali il Fornitore fornirà al Richiedente, a fronte del corrispettivo pattuito, il Servizio di Archiviazione Elettronica e/o di Fatturazione Elettronica nonché il Servizio di Conservazione Elettronica, come descritti in dettaglio nell'Offerta/Profilo Commerciale, secondo le modalità specificate nella Proposta/Richiesta di Attivazione e nella Scheda Tecnica e/o nella Scheda Economica (laddove presente).

3.2 Il Richiedente potrà eventualmente richiedere al Fornitore, alle condizioni, termini e modalità da definirsi di volta in volta, anche prestazioni e servizi di consulenza ed assistenza. Qualora necessario per l'espletamento di tali prestazioni e servizi, il Richiedente potrà eventualmente richiedere al Fornitore l'accesso a propri dati e a dati di soggetti terzi di cui il Richiedente stesso è titolare. Il Richiedente potrà altresì richiedere le attività di rilevazione, elaborazione e trasmissione dati attraverso collegamenti di apparecchiature terminali con i propri strumenti informatici, se necessarie per l'espletamento delle suddette prestazioni e servizi.

3.3 Il Richiedente si obbliga a comunicare tempestivamente al Fornitore qualsiasi variazione che comporti la modifica e/o la perdita degli eventuali requisiti dichiarati nella Proposta/Richiesta di Attivazione e che conferiscono al Richiedente stesso il diritto a specifiche condizioni economiche riservate a possessori di detti requisiti.

3.4 Il Fornitore si riserva il diritto di modificare le specifiche tecniche di erogazione del/i Servizio/i ove si rendesse necessario in base all'evoluzione tecnologica e/o normativa, rendendole note al Richiedente tramite invio alla casella e-mail indicata nella Proposta/Richiesta di Attivazione ove tali modifiche risultassero essere di rilevante entità o la loro pubblicazione fosse richiesta dalla normativa vigente.

Nel caso in cui tale modifica dovesse risultare peggiorativa delle attuali prestazioni del/i Servizio/i, il Fornitore ne darà comunicazione scritta al Richiedente tramite invio alla casella e-mail da questi indicata nella Richiesta di Attivazione con preavviso di almeno 30 giorni. Qualora il Richiedente non accettasse tale variazione, dovrà darne comunicazione scritta al Fornitore entro 15 giorni dalla data della comunicazione di variazione, recedendo in tal caso dal Contratto, con le modalità di cui al successivo articolo 11.1, senza alcun onere o responsabilità per le Parti.

3.5 Il Servizio sarà erogato impiegando risorse, attrezzature ed infrastrutture adeguate allo svolgimento delle attività indicate nel Contratto, secondo le specifiche normative vigenti in materia.

Art. 4 Attività ed Obblighi del fornitore

4.1 Allo scopo di erogare il Servizio di cui al presente Contratto, il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Richiedente:

- una copia elettronica del manuale operativo ad uso Utente contenente le istruzioni per il Richiedente per l'accesso via Web in modalità sicura ai fini della fruizione del Servizio;
- l'accesso via WEB in modalità sicura per la consultazione e l'esibizione dei documenti conservati, secondo le modalità descritte nel manuale operativo ad uso Utente;
- le Credenziali

Il manuale operativo è disponibile sul sito AGID e nell'interfaccia utente del servizio.

4.2 Fermo restando quanto stabilito in altre parti del Contratto, il Fornitore si impegna ad

eseguire le attività oggetto del presente Contratto a regola d'arte, secondo i termini, le modalità e nei limiti descritti nelle presenti Condizioni Generali e nella Scheda Tecnica.

In particolare, nell'esecuzione del Contratto, il Fornitore si obbliga a garantire i livelli di servizio descritti nella Scheda Tecnica.

Art. 5 Assistenza e Manutenzione del Servizio

Il Fornitore assicurerà al Richiedente un servizio di assistenza tecnica di base (help-desk) che verrà fornito nelle modalità e tempi descritti nella Scheda Tecnica.

Art. 6 Responsabilità del Fornitore

6.1 Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Fornitore non risponde dei danni indiretti e diretti subiti dal Richiedente o da terzi in occasione dell'utilizzo o del mancato utilizzo del/i Servizio/i.

6.2 Il Fornitore non sarà ritenuto responsabile per:

- danni di qualsiasi natura o pregiudizi da chiunque patiti per eventi derivanti da atti della Pubblica Autorità, caso fortuito, forza maggiore ovvero da altra causa non imputabile al Fornitore e da essa non prevedibile (quali, in via puramente esemplificativa e non esaustiva, mancato o erroneo funzionamento di reti, apparecchiature o strumenti di carattere tecnico al di fuori della sfera di controllo di Fornitore, interruzioni nella fornitura di energia elettrica derivanti da eventi straordinari, terremoti, esplosioni, incendi);
- danni di qualsiasi natura o pregiudizi da chiunque patiti causati da:
 - comunicazione da parte del Richiedente di informazioni incomplete, false o contenenti errori, per le quali Fornitore non abbia dichiarato o non sia altrimenti obbligata ad effettuare specifici controlli e verifiche;
 - mancati adempimenti da parte del Richiedente e/o del titolare in materia di sicurezza, prevenzione incendi e antinfortunistica ai sensi delle leggi attualmente vigenti in materia;
 - erroneo utilizzo delle Credenziali da parte del Richiedente;
 - ritardi, interruzioni, errori o malfunzionamenti del Servizio di non imputabili al Fornitore o derivanti dall'errata utilizzazione del medesimo da parte del Richiedente;
 - mancata comunicazione delle informazioni di cui al successivo art.7 che il Richiedente avrebbe

dovuto comunicare al Fornitore in virtù degli obblighi assunti con il Contratto;

- informazioni contenute nel Servizio o per il suo tramite trasmesse in violazione di obblighi previsti nel Contratto ovvero dalle vigenti disposizioni di legge;
- impiego del Servizio di al di fuori delle previsioni normative vigenti;
- manomissioni o interventi che compromettano il corretto funzionamento del Servizio effettuati da personale del Richiedente o da terzi autorizzati dal Richiedente;
- malfunzionamento di hardware e software del Richiedente;
- interruzione totale o parziale del servizio dovuto ad interruzione della Rete Internet.

6.3 Il Fornitore è esonerato da ogni potere di controllo, di mediazione o di vigilanza sul contenuto dei documenti oggetto di Archiviazione Elettronica e di Fatturazione Elettronica e non assume nessuna responsabilità riguardo al loro contenuto illecito o contrario alla morale o all'ordine pubblico, non sussistendo alcun obbligo di cancellazione in capo al Fornitore in merito del contenuto dei documenti stessi.

6.4 Il Fornitore non può garantire l'inattaccabilità del sistema informatico e di telecomunicazioni e pertanto non risponde di eventuali danni diretti e/o indiretti subiti dal Richiedente e/o da terzi in caso di attacchi informatici (virus, spamming, denial of service ecc).

Art.7 Obblighi e responsabilità del Richiedente

7.1 Il Richiedente si obbliga a:

- a) mantenere riservate, non divulgare o rendere disponibili a terzi, direttamente o indirettamente anche tramite il proprio personale, le Credenziali relative al Servizio e/o qualsiasi altro materiale, documentazione software o informazione attinente al Servizio che possa avere ricevuto direttamente e/o indirettamente dal Fornitore e/o a cui possa avere accesso per la fruizione del Servizio, ed a utilizzare gli stessi solo per detta fruizione in ottemperanza delle presenti Condizioni;
- b) ad uniformarsi alle prescrizioni stabilite nel Contratto e nel manuale di cui al precedente art. 4;
- c) ad utilizzare il Servizio esclusivamente nell'ambito della propria attività d'impresa, come descritto in art.1;

d) non cedere a terzi in tutto o in parte il Contratto, senza il preventivo consenso scritto di Fornitore;

e) a non consentire l'utilizzo del Servizio a soggetti diversi da quelli autorizzati e a vigilare sul corretto utilizzo da parte degli stessi;

f) ad operare in conformità alle disposizioni di legge in materia di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), tutela civile e penale di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni elettroniche e banche dati ed a vigilare sull'operato dei propri incaricati, dipendenti o delle altre società controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

g) informare gli utilizzatori dei servizi di Archiviazione Elettronica in merito al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa di cui al Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali

h) esaminare i documenti costituenti il Contratto e conoscerne i contenuti;

i) ad astenersi dal memorizzare, trasmettere, divulgare, distribuire, inviare o mettere in qualunque modo in circolazione attraverso l'accesso al sito WEB del Servizio, dati o documenti contenenti materiale diffamatorio, illegale o illecitamente trattato, o altrimenti lesivo di diritti di terzi, e a vigilare sul corretto operato dei soggetti autorizzati ad accedere al Servizio, con espresso esonero del Fornitore di ogni responsabilità e di ogni onere di accertamento in proposito;

j) informare immediatamente il Fornitore in caso risulti compromessa la riservatezza delle Credenziali per l'utilizzo del Servizio;

k) comunicare tempestivamente al Fornitore tramite invio alla casella e-mail indicata dal Fornitore nella Scheda Tecnica ogni variazione che risulti rilevante per la corretta erogazione del Servizio;

l) non utilizzare il Servizio con lo scopo di depositare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere applicazioni o documenti informatici che siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;

m) rispettare le procedure di generazione, consegna, blocco e rigenerazione delle Credenziali di accesso nonché l'obbligo di

custodire tali Credenziali, adottando le opportune misure di sicurezza per evitare furti, smarrimenti ovvero situazioni in cui terzi non autorizzati possano prenderne visione o entrarne in possesso;

n) ad astenersi dal porre in essere ogni e qualsiasi attività che possa arrecare danno al sistema informatico e/o ai programmi software, ai database del Fornitore, con qualsiasi mezzo e modalità, anche da remoto;

o) non effettuare manomissioni e/o interventi, direttamente o tramite personale non espressamente autorizzato dal Fornitore, sulle apparecchiature e/o sui prodotti software di proprietà del Fornitore, concessi in uso ovvero a disposizione del Richiedente ad altro titolo;

p) non copiare in tutto o in parte i programmi software compresi nel Servizio, sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore

7.2 Il Richiedente prende atto che resta di propria competenza l'individuazione della strategia complessiva in tema di tenuta e conservazione dei documenti e delle scritture, l'indicazione delle tipologie di documenti (informatici o analogici, rilevanti o meno a fini fiscali) oggetto del Servizio, nonché l'onere di rispettare le scadenze di legge prescritte per la conservazione dei singoli documenti consegnati.

7.3 Il Richiedente è consapevole che il Fornitore non può esercitare un controllo sui contenuti delle informazioni che transitano sulla rete ed archiviate. Pertanto il Fornitore non è responsabile dei contenuti di qualunque natura inviati od archiviati dal Richiedente.

Il Richiedente garantisce inoltre che tutte le informazioni (testi, dati, notizie, segni, immagini, suoni e quant'altro) contenute e/o trattate nei sistemi messi a disposizione dal Fornitore nell'ambito del Servizio sono nella sua legittima disponibilità e non violano alcun diritto di terzi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto di autore, segno distintivo). Il Richiedente mantiene la titolarità delle informazioni suddette assumendo ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto delle medesime, manlevando il Fornitore - che peraltro non può accedere a tali dati/informazioni in quanto cifrati in origine dal Richiedente - da ogni obbligo e/o onere di accertamento e/o di controllo al riguardo.

7.4 In caso di violazione di quanto stabilito al precedente articolo 7.1) il Richiedente si obbliga a manlevare e tenere indenne il Fornitore, da ogni danno o responsabilità (costi, oneri o spese

di qualsiasi genere, comprese quelle legali) che dovesse subire, quale conseguenza di tale inadempimento, ancorché derivante da richieste di risarcimento di terzi.

7.5 I rapporti tra il Fornitore ed il Richiedente non possono essere interpretati come rapporti societari, di associazione e/o collaborazione né ciascuna delle Parti potrà essere considerata agente o rappresentante dell'altra.

7.6 E' fatto espresso divieto al Richiedente di qualificarsi agente, collaboratore o rappresentante del Fornitore.

7.7. Il Richiedente è consapevole e prende atto che, acquistando il Servizio di Fatturazione Elettronica, incarica Trust Technologies di emettere per proprio conto le fatture che il Richiedente stesso inserisce fruendo del servizio di Fatturazione Elettronica messo a disposizione da TIM.

Il Richiedente è inoltre consapevole e prende atto che l'emissione delle fatture elettroniche con apposizione della firma digitale di Trust Technologies viene effettuata esclusivamente sulla base dei dati forniti dallo stesso Richiedente, il quale esonera espressamente Trust Technologies e TIM da qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti che il Richiedente stesso o terzi possano subire in relazione o in dipendenza dell'erogazione del Servizio di Fatturazione Elettronica

Art.8 Disabilitazione del Servizio

Il Fornitore potrà procedere alla disabilitazione del Servizio, nei termini di possibilità di accesso via WEB all'archivio e ai servizi di alimentazione dello stesso, nei casi in cui:

- il Richiedente abbia perduto il possesso delle Credenziali di accesso o ritenga siano divenute difettose. In caso di perdita e/o smarrimento, il Richiedente si obbliga altresì a produrre al Fornitore copia della denuncia di smarrimento e/o furto inoltrata alle Autorità competenti;
- le Autorità competenti ne facciano richiesta motivata;
- venissero meno le condizioni di sicurezza necessarie per l'erogazione del Servizio. In tal caso, il Fornitore si obbliga a darne motivata comunicazione per iscritto al Richiedente tramite Raccomandata A/R.

Art.9 Corrispettivi a variazioni

9.1 Il Richiedente riconosce al Fornitore per le prestazioni oggetto del Contratto il corrispettivo

determinato nell' Offerta/Profilo Commerciale e/o nella Scheda Economia (laddove presente) allegati alla Proposta/Richiesta di Attivazione.

Tale corrispettivo è al netto di IVA e di altri eventuali oneri di legge.

Il Richiedente provvederà al pagamento del corrispettivo secondo le modalità indicate nella Offerta/Profilo Commerciale.

9.2 Il Fornitore si riserva il diritto di variare le condizioni economiche e tecniche riportate nella Proposta/Richiesta di Attivazione e nell' Offerta/Profilo Commerciale e di determinare il nuovo corrispettivo dovuto per il Servizio, dandone comunicazione scritta al Richiedente con preavviso di almeno un mese.

Qualora il Richiedente non accettasse tale variazione ed il nuovo corrispettivo così determinato, dovrà darne comunicazione scritta al Fornitore entro 15 giorni dalla data della comunicazione di variazione e definizione del nuovo corrispettivo, recedendo in tal caso dal Contratto in essere, con le modalità di cui al successivo articolo 11.1, senza alcun onere o responsabilità in capo al Fornitore stesso e al Richiedente.

9.3 TIM emetterà la Fattura nei termini e modalità stabilite dalla legge IVA (DPR n. 633/72).

La data di ricezione della Fattura da parte del Cliente è quella indicata nella "ricevuta di consegna" della Fattura, inviata a TIM da Sdl.

TIM trasmetterà al Cliente la Copia Analogica comunicando, nel contempo, che in caso di mancato recapito della Fattura, la stessa rimane a disposizione nell'Area Riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

La copia analogica sarà resa disponibile nell'Area Clienti timbusiness.it o, per le Grandi Aziende, nell'Area Clienti mybusiness.it. Per visualizzare la Copia Analogica il Cliente dovrà effettuare la registrazione al sito timbusiness.it, o, per le Grandi Aziende, sul sito mybusiness.it. Il Cliente che non richiede la domiciliazione bancaria o postale della Fattura e non configura il servizio "Conto solo on line" riceverà anche la Copia Analogica, con addebito, per ogni Copia Analogica prodotta, di un importo pari a 3,90 euro IVA esclusa, comprensivo delle spese di spedizione.

Art.10 Modalità e termini di pagamento - Rivalsa

10.1 Tutte le copie analogiche relative a contributi e/o canoni disciplinati dal Contratto saranno inviate all'indirizzo riportato nella Proposta/Richiesta di Attivazione.

Nel caso in cui il Richiedente sia una pubblica amministrazione soggetta all'applicazione del DM 55 del 03.04.2013 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24/12/2007, n. 244"), lo stesso dovrà fornire a TIM il Codice Ufficio di destinazione delle fatture elettroniche ivi previsto, nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, nei casi previsti, il CUP.

10.2 A seguito dell'avvenuta attivazione del Servizio che si ha con la sottoscrizione da parte del Richiedente del documento di collaudo, il Servizio verrà considerato attivo anche ai fini della fatturazione.

Fatto salvo quanto diversamente previsto nella Proposta/Richiesta di Attivazione al Servizio ovvero nella Offerta/Profilo Commerciale e/o nella Scheda Economica (laddove prevista), il Richiedente corrisponderà al Fornitore gli importi dovuti entro i termini di pagamento indicati nella fattura.

10.3 In caso di ritardo nei pagamenti delle fatture, si applicheranno in ogni caso al Richiedente, per ogni giorno di ritardo, gli interessi moratori su base annua pari al tasso di interesse BCE (stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) più le maggiorazioni previste dal D.Lgs. 231/02 e s.m.i., sull'importo non pagato, o pagato in ritardo.

10.4 Al fine di assicurare il pieno adempimento degli obblighi assunti nei confronti di TIM, il Richiedente, intestatario di più contratti, autorizza TIM a rivalersi delle somme insolute relative al presente Contratto su qualsiasi altro contratto vigente tra il Richiedente e TIM, anche relativo a prodotti disciplinati dalle presenti Condizioni Generali e/o relativo a prodotti/servizi disciplinati da altre condizioni generali; a tal fine il Richiedente acconsente, altresì, ad eventuali compensazioni da parte di TIM tra gli insoluti del Richiedente di cui al presente Contratto ed eventuali crediti del Richiedente nei confronti di TIM relativi a qualsiasi altro contratto tra di essi vigente.

10.5 Nel caso in cui il Richiedente si configuri come soggetto ricadente nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della legge 136, 13 agosto 2010, resta inteso che:

- TIM assume gli obblighi, ivi previsti, di tracciabilità dei flussi finanziari, applicabili alle prestazioni oggetto del presente Contratto;
- il Contratto si risolve in tutti i casi in cui le transazioni ad esso relative siano effettuate con modalità diverse da quelle previste dalla suddetta norma per le prestazioni oggetto del Contratto.

10.6

La modalità di pagamento ordinaria delle fatture è tramite bollettino postale.

In alternativa, il Cliente può richiedere la domiciliazione per il pagamento delle fatture TIM su proprio conto corrente o su propria carta di credito.

Qualora il Cliente dovesse richiedere la domiciliazione su un conto corrente bancario non radicato in Italia, lo stesso dovrà fornire a TIM il codice di identificazione bancaria (BIC) associato a tale conto corrente, in mancanza la domiciliazione non potrà andare a buon fine.

Il Cliente prende atto e accetta che ai fini dell'utilizzo degli schemi di addebito diretto SEPA, farà fede la classificazione del Cliente/Titolare del conto corrente sul quale viene attivata la domiciliazione del pagamento, così come effettuata da parte del Prestatore di servizi di pagamento (di seguito PSP), secondo le previsioni del decreto lgs. n. 11/2010.

In base alla suddetta classificazione troveranno applicazione, in via alternativa, due differenti schemi di addebito diretto SEPA: per soggetti debitori classificati come "consumatore" o "non consumatore".

Il Cliente/Titolare del conto corrente è consapevole della necessità di verificare la classificazione assegnatagli dal proprio PSP e di verificare con lo stesso i profili operativi e le regole dello schema di addebito SEPA utilizzato. La classificazione del Cliente debitore effettuata dal PSP potrebbe non coincidere con la classificazione commerciale risultante a TIM al momento della raccolta della richiesta domiciliazione, pertanto il Cliente accetta sin d'ora ogni conseguenza derivante dalla diversa classificazione effettuata dal PSP.

Per finalizzare la procedura di domiciliazione con addebito diretto SEPA in conto, nel caso di eventuale non coincidenza tra la classificazione

commerciale di TIM e quella del PSP, il Cliente autorizza TIM a riproporre al PSP il mandato di addebito diretto secondo lo schema SEPA coerente con la classificazione effettuata dal PSP stesso.

Il Cliente potrà confermare l'associazione del presente Contratto ad una delle domiciliazioni già attive ed esistenti mediante la compilazione e sottoscrizione dell'apposita voce della Proposta di Attivazione sezione "ADDEBITO DIRETTO SU CONTO CORRENTE - ASSOCIAZIONE A DOMICILIAZIONE GIÀ ESISTENTE", indicando il Codice Riferimento Mandato della domiciliazione che intende associare alla richiesta di pagamento, o tramite i consueti canali messi a disposizione da TIM.

In caso di incompleta o non corretta indicazione dell'esistente domiciliazione alla quale associare il presente Contratto (ad esempio perché il Cliente non disponga del Codice Riferimento Mandato), il Cliente dovrà compilare e sottoscrivere l'apposita sezione "AUTORIZZAZIONE PER L'ADDEBITO IN CONTO CORRENTE DELLE DISPOSIZIONI SEPA BUSINESS-TO-BUSINESS DIRECT DEBIT" della Proposta di Attivazione.

In tal caso, qualora TIM verifichi che sulle coordinate del conto corrente indicate dal Cliente in tale sezione esista già una domiciliazione attiva con Codice Riferimento Mandato che inizia con acronimo "MU" (Mandato Unico), gli addebiti relativi al presente Contratto verranno effettuati da TIM utilizzando tale domiciliazione. In caso contrario, cioè qualora TIM verifichi che il Codice Riferimento Mandato non inizi con acronimo "MU", provvederà a creare una nuova domiciliazione sulla base delle informazioni di conto corrente indicate dal Cliente nella suddetta sezione "AUTORIZZAZIONE PER L'ADDEBITO IN CONTO CORRENTE DELLE DISPOSIZIONI SEPA BUSINESS-TO-BUSINESS DIRECT DEBIT" della Proposta di Attivazione.

Qualora il Cliente non intenda associare il presente Contratto ad una domiciliazione esistente, ma ad una nuova domiciliazione, dovrà fornire i dati per l'attivazione della stessa mediante la compilazione e sottoscrizione dell'apposita sezione "AUTORIZZAZIONE PER L'ADDEBITO IN CONTO CORRENTE DELLE DISPOSIZIONI SEPA BUSINESS-TO-BUSINESS DIRECT DEBIT" della Proposta di Attivazione o

tramite i consueti canali messi a disposizione da TIM.

Il Cliente prende atto e accetta che, qualora abbia già attiva una domiciliazione su conto corrente per il pagamento di uno o più servizi fissi o mobili, l'eventuale revoca della stessa effettuata tramite il proprio PSP comporta la cessazione dell'associazione a tale domiciliazione di tutti i contratti/servizi alla stessa abbinati, con il conseguente passaggio alla modalità di pagamento tramite bollettino postale. Qualora il Cliente abbia già attiva una domiciliazione su conto corrente per il pagamento di uno o più servizi fissi o mobili ed intenda modificare la modalità di pagamento di uno o più servizi fissi o mobili associati a tale domiciliazione, tale variazione sarà possibile solo contattando il Servizio Clienti TIM.

Art .11 Decorrenza Durata e Recesso

11.1 Fatto salvo quanto diversamente previsto nella Proposta/Richiesta di Attivazione e/o nell'Offerta/Profilo Commerciale e/o nella Scheda Economica (laddove prevista), il Contratto avrà durata illimitata dalla data di accettazione della Proposta/Richiesta di attivazione, intendendosi per tale l'attivazione del Servizio.

Il Fornitore potrà recedere dal Contratto in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta, mediante lettera raccomandata A/R, con un preavviso di 30 giorni.

Il Richiedente ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto o anche dalla sola Offerta dandone comunicazione al Fornitore, con preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R da inviarsi agli indirizzi indicati sul sito timbusiness.it e dal Servizio Clienti 191 o, per le Grandi Aziende, sul sito mybusiness.it e dal Numero Verde 800.191.101. In alternativa il recesso può essere comunicato, nel rispetto del termine di preavviso indicato, con le seguenti modalità: chiamando il Servizio Clienti 191 o, per le Grandi Aziende, il Numero Verde 800.191.101 oppure con Posta Elettronica Certificata (PEC). Nel caso di comunicazione di recesso esercitato tramite raccomandata A/R o PEC, il Cliente dovrà allegare alla stessa copia di un proprio documento di identità.

11.2 Nella comunicazione di recesso, il Richiedente dovrà evidenziare la data a decorrere dalla quale si richiede la cessazione del Servizio.

11.3 Nel caso in cui, sulla base dell'esame tecnico di fattibilità, la fornitura del Servizio non possa essere effettuata secondo quanto indicato dal

Richiedente, il Fornitore ed il Richiedente stesso potranno recedere dal Contratto secondo le modalità e le condizioni specificate nel presente articolo. Il Fornitore provvederà ad informare il Richiedente circa l'esito dell'esame di fattibilità e dei tempi di realizzazione del Servizio.

11.4 A decorrere dalla data di efficacia del recesso, le eventuali pagine prepagate e non utilizzate dal Richiedente andranno definitivamente perse.

11.5 Qualora il Richiedente, per qualsiasi motivo, intenda recedere dal Servizio, o in caso di risoluzione, il Richiedente dovrà eseguire in proprio il download dei dati (Contenuti/Documenti) di suo interesse dal repository della Piattaforma del Fornitore sui dischi locali predisposti del Richiedente stesso.

Il download dei dati dovrà essere effettuato entro la data a decorrere dalla quale il Richiedente richiede la cessazione del Servizio - data comunicata dal Richiedente con le modalità specificate nel presente articolo.

Il Fornitore comunicherà al Richiedente l'avvenuta cessazione del Servizio dopo aver provveduto alla distruzione del materiale e alla cancellazione "sicura" di tutti i dati presenti.

11.6 In caso di esercizio del diritto di recesso, il Richiedente sarà tenuto a corrispondere a TIM l'importo eventualmente indicato nel Profilo/Offerta Commerciale e/o nella Scheda Economica (laddove prevista), da determinarsi sulla base dei costi sostenuti da TIM e di eventuali ulteriori importi previsti dalla normativa vigente in materia. Tali importi dovranno essere corrisposti nei modi e nei termini indicati nel Profilo/Offerta Commerciale.

11.7 Il Richiedente sarà altresì tenuto a corrispondere a TIM il corrispettivo dovuto per la fruizione del Servizio fino alla data di efficacia del recesso.

Art.12 Migrazione dei dati in ogni caso di cessazione del Contratto

12.1 Il Richiedente prende atto che alla cessazione per qualsiasi causa del Contratto, e/o disabilitazione del Servizio ex art. 8, non sarà più possibile usufruire dei Servizi di Conservazione Elettronica. Alla cessazione, il Richiedente potrà accedere all'archivio informatico contenente i documenti oggetto di Conservazione Elettronica esclusivamente a fini di consultazione, e comunque fino al momento della sottoscrizione del Verbale di verifica finale di cui ai successivi paragrafi.

Fermo restando quanto sopra, entro 30 giorni dalla data di cessazione, saranno resi disponibili dal Fornitore al Richiedente, in forma fruibile e intellegibile, su DVD o altro supporto digitale idoneo:

- tutti i dati relativi ai documenti conservati in forza del presente Contratto;
- tutti i supporti digitali contenenti i documenti conservati ed ottenuti a seguito della procedura di Conservazione Elettronica.

12.2 Il Fornitore si impegna inoltre a non comunicare e/o diffondere e/o comunque utilizzare ulteriormente i dati di cui al precedente paragrafo, ovvero a conservare copia degli stessi, salvo quanto disposto nel presente articolo.

12.3 Il Fornitore consegnerà al Richiedente, presso la sede di quest'ultimo, il materiale di cui al comma 1, unitamente ad un elenco scritto in forma cartacea dei documenti contenuti nei supporti digitali, ordinati per tipologia e periodo di riferimento. Lettera ed elenco saranno redatti in duplice copia.

12.4 All'atto della consegna, il Richiedente rilascerà specifica ricevuta, sottoscrivendo la copia dell'allegato che rimarrà al Fornitore. Entro 30 (trenta) giorni lavorativi successivi alla consegna del materiale, il Richiedente dovrà procedere a verificare la leggibilità del contenuto dei supporti digitali. Tale procedura terminerà con la sottoscrizione, da parte del Richiedente, del "Verbale di verifica finale", che dovrà essere consegnato al Fornitore e che attesterà da parte del Richiedente che il materiale necessario per l'utilizzo del Servizio/i risulta corretto e completo.

12.5 Tutte le contestazioni direttamente e/o indirettamente connesse alla verificabilità dei contenuti dei supporti che non siano state effettuate formalmente nel termine di 30 (trenta) giorni dalla consegna/messa a disposizione, non potranno essere più formulate dal Richiedente. In ogni caso, decorso il termine di cui sopra senza che il Richiedente abbia svolto alcuna attività, tutto il materiale consegnato e di cui all'elenco trasmesso si intenderà da lui accettato senza riserve. Il Richiedente rinuncia sin d'ora - e il Fornitore accetta - ad esercitare tali pretese.

12.6 Resta inteso che il Fornitore, per tutto il periodo fino allo scadere del termine per le verifiche e la sottoscrizione del "Verbale di verifica finale", tratterà presso la propria sede una copia di tutto quanto consegnato/messo a disposizione del Richiedente. Soltanto a seguito della sottoscrizione e della consegna del "Verbale di

verifica finale", avverrà lo sposessamento della copia fino a quel momento trattenuta dal Fornitore.

12.7 Qualora il Richiedente richieda al Fornitore, nel caso di cessazione del Contratto, servizi e/o prestazioni ulteriori in aggiunta a quanto previsto nel presente articolo, tra cui ad esempio la migrazione dei dati in database gestiti da altri soggetti, dette attività verranno concordate tra le Parti e saranno oggetto di specifica Proposta/Richiesta economica da parte del Fornitore.

Art.13 Riservatezza delle informazioni

13.1 Le Parti garantiscono reciprocamente che il proprio personale ed il personale di società da esse incaricate, tratteranno come riservata ogni informazione ed ogni dato di cui venissero a conoscenza durante od in relazione ad ogni attività inerente l'esecuzione del Contratto.

13.2 Ove il Servizio di Conservazione Elettronica prevedesse come prestazione anche quella della gestione di informazioni e dati di proprietà del Richiedente, il Fornitore garantirà il Richiedente in merito alla riservatezza di tutti i dati gestiti con i servizi medesimi. In caso di cessazione per qualunque causa del rapporto, il Fornitore disporrà dei dati del Richiedente secondo le direttive che il Richiedente stesso avrà indicato. Ove il Richiedente non abbia comunicato dette direttive entro e non oltre 15 giorni a decorrere dalla data di avvenuta cessazione del rapporto per qualunque causa, il Fornitore sarà libero da ogni onere ed impegno connesso e/o derivante dalla gestione e/o perdita dei dati del Richiedente.

Art. 14 Trattamento di dati personali

14.1 In relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente Contratto, le Parti si conformano, ognuna per quanto di propria competenza, al Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti congiuntamente "Normativa sul trattamento dei dati personali applicabile").

14.2. Ove il Servizio prevedesse il trattamento dei dati di cui il Richiedente è Titolare, la conseguente nomina a Responsabile del trattamento di TIM e dei suoi eventuali subappaltatori/subfornitori verrà effettuata secondo quanto previsto nel Profilo/Offerta Commerciale allegata alla Proposta/Richiesta di Attivazione.

14.3. Le Parti, ognuna per quanto di competenza, si impegnano a mantenersi reciprocamente indenni da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei loro confronti da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze alla suddetta normativa.

14.4. Il Richiedente presta il proprio consenso a che TIM comunichi a soggetti terzi i dati (come l'oggetto, la durata, la denominazione del Richiedente) relativi al presente Contratto quale referenza ai fini della promozione e commercializzazione di propri prodotti e/o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto stesso. Ciascuna Parte dichiara di aver ricevuto dall'altra l'informativa sul trattamento dei propri dati personali.

14.5 In relazione ai trattamenti di dati personali relativi ai clienti e fornitori del Richiedente connessi all'esecuzione del presente contratto, le Parti si conformano alle disposizioni della Normativa sul trattamento dei dati personali applicabile.

Art. 15 Licenze e diritti di Privativa

Il Servizio - e tutti i suoi componenti hardware e software ivi inclusi, a titolo non esaustivo, la Piattaforma, i Materiali Licenziati, le banche dati e qualsiasi altro materiale, documentazione, dato o informazione relativi al Servizio e tutti i relativi diritti di proprietà industriale e/o intellettuale, sono di proprietà o nella piena disponibilità del Fornitore e/o dei suoi danti causa che si riservano tutti i diritti. Nessun diritto di licenza sugli stessi è concesso al Richiedente salvo per l'uso del Servizio.

Il Richiedente accetta che le eventuali Licenze software saranno concluse tra il Richiedente e i singoli licenzianti dei software con esclusione di qualsiasi responsabilità del Fornitore e che l'accettazione dei termini e delle condizioni delle Licenze costituisce condizione necessaria per la fruizione del Servizio.

Il Richiedente si impegna in ogni caso ad utilizzare il Software esclusivamente per proprio uso personale, imprenditoriale o professionale.

Art. 16 Riserva di Diritti del Fornitore

16.1 Il Servizio e tutti i relativi diritti di proprietà industriale e/o intellettuale sono di proprietà intera ed esclusiva di Fornitore e/o dei suoi danti causa che si riservano tutti i diritti.

16.2 Nessun diritto di licenza sugli stessi è concesso al Richiedente, salvo per l'uso del Servizio subordinatamente al rispetto delle presenti Condizioni generali.

Art. 17 Risoluzione per inadempimento

Il Fornitore si riserva la facoltà di dichiarare il Contratto risolto di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del codice civile con semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata A/R, nei seguenti casi di inadempimento ritenuti gravi ed irreparabili:

- a) il Richiedente ceda in tutto o in parte il Contratto;
- b) il Richiedente agisca o si qualifichi come rappresentante o agente del Fornitore;
- c) nel caso di mancate e/o incomplete e/o non corrette dichiarazioni relative alla presenza di rischi specifici nei locali;
- d) mancato pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio (art.9);
- e) violazione della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari (10.5);
- f) sia inadempiente agli obblighi di cui all'art. 7.

17.2 In caso di risoluzione contrattuale per fatto imputabile al Richiedente, il Fornitore avrà diritto a percepire i corrispettivi maturati fino alla data di avvenuta risoluzione del Contratto fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del maggior danno. Gli importi suddetti dovranno essere corrisposti al Fornitore entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

17.3 In caso di risoluzione, il Richiedente provvederà a riconsegnare immediatamente al Fornitore, senza alcun onere, spesa o responsabilità per il Fornitore stesso, il materiale, gli apparati hardware ed il software di proprietà del Fornitore e nella disponibilità del Richiedente a fronte di altro titolo.

Art. 18 Interruzione del Servizio

18.1 Fatto salvo quanto diversamente pattuito, il Fornitore avrà facoltà di interrompere la fornitura del Servizio, anche oltre il limite delle ventiquattrore lavorative dandone comunque tempestiva comunicazione al Richiedente, qualora vi fossero fondati motivi per ritenere che si potrebbero verificare problemi di sicurezza e/o di tutela del diritto di riservatezza ovvero nei casi di forza maggiore.

18.2. Per causa di forza maggiore si intende ogni fatto, imprevisto ed imprevedibile oppure

inevitabile e comunque fuori il controllo di TIM, il cui verificarsi non sia dovuto a comportamenti od omissioni a questa imputabili e che è di per sé tale da impedire l'adempimento degli obblighi nascenti dal Contratto.

Art. 19 Cessione del Contratto

Il Richiedente non potrà cedere il presente Contratto neanche a titolo gratuito, parzialmente o totalmente, se non previa autorizzazione scritta da parte del Fornitore.

Art. 20 Disposizioni generali

20.1 Le presenti Condizioni Generali e la relativa specifica Proposta/Richiesta di Attivazione, unitamente alla relativa Offerta/Profilo Commerciale e ad eventuali allegati e integrazioni, costituiscono manifestazione univoca ed integrale dei rapporti intercorsi tra il Fornitore ed il Richiedente superando ed annullando ogni diversa precedente intesa relativamente al Servizio oggetto delle presenti Condizioni Generali.

Il Fornitore ed il Richiedente convengono che ogni successiva integrazione alle presenti Condizioni Generali dovrà risultare da apposito accordo scritto.

20.2. Tutte le comunicazioni tra le Parti relative al presente Contratto dovranno essere effettuate con scambio di corrispondenza scritta da indirizzarsi alle destinazioni e/o agli indirizzi e-mail indicati nella Proposta/Richiesta di Attivazione, fatte salve eventuali diverse modalità di comunicazione previste nel presente Contratto.

Art 21. Facoltà di subappalto/subaffidamento

21.1 Fatta salva la responsabilità del Fornitore nei confronti del Richiedente per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto, per la prestazione delle stesse il Fornitore si potrà avvalere, ove consentito dalla normativa applicabile, di terzi dallo stesso Fornitore selezionati.

21.2 Nel caso in cui il Richiedente si configuri come soggetto ricadente nell'ambito di applicazione del D. Lgs.vo 163/2006 e s.m.i. resta inteso che l'affidamento in subappalto delle attività oggetto del Contratto avverrà entro i limiti e in ottemperanza delle normative pro tempore vigenti e che nel contratto con il subappaltatore saranno presenti adeguate clausole tese a garantire il rispetto di tutte le previsioni normative vigenti applicabili in materia.

Art. 22 Foro.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Richiedente e il Fornitore in merito all'interpretazione, e/o all'esecuzione del presente Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

∞∞∞∞

Il Richiedente dichiara di conoscere ed accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le Condizioni Generali ed in particolare quanto contenuto nelle seguenti clausole: art. 3 (Oggetto- Descrizione dei Servizi), Art. 6 (Responsabilità del Fornitore), Art. 7 (Obblighi e responsabilità del Richiedente), art. 9 (Corrispettivi e Variazioni), art. 10 (Modalità e termini di pagamento - Rivalsa), art. 11 (Decorrenza, durata e recesso), art. 17 (Risoluzione per inadempimento), art. 19 (Cessione del Contratto), art. 22 (Foro).